



## Formulaire de mise en candidature – Élections SH 2018

Les deux membres titulaires du groupe SH de l'Institut professionnel de la fonction publique du Canada dont le nom apparaît ci-dessous proposent \_\_\_\_\_

(en caractères d'imprimerie)

au poste de \_\_\_\_\_ de l'exécutif du groupe SH.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ accepte d'être candidat(e).

*Les mises en candidature doivent être appuyées par au moins deux membres du Groupe et le candidat doit indiquer qu'il serait disposé à occuper le poste.*

Membre en faveur de la candidature	Tél. (bureau)	Date	Signature
------------------------------------	---------------	------	-----------

1. \_\_\_\_\_  
(en caractères d'imprimerie)

2. \_\_\_\_\_

**Les candidatures doivent parvenir au bureau national de l'Institut au plus tard le mardi, le 27 février 2018 à 17 h (heure de l'Est) et être envoyées à**

**Linda Rochefort ([group\\_elections@pipsc.ca](mailto:group_elections@pipsc.ca))  
Institut professionnel de la fonction publique du Canada  
250, chemin Tremblay  
Ottawa (Ontario) K1G 3J8**

Tous les candidats sont invités à transmettre dès que possible à Linda Rochefort ([group\\_elections@pipsc.ca](mailto:group_elections@pipsc.ca)) une courte note biographique en **MS Word** de 300 mots ou moins décrivant leur expérience et leurs objectifs. Les notes biographiques seront présentées selon le poste.

REMARQUE : Il appartient aux candidats de revoir leur note biographique avant de la transmettre, car celle-ci ne sera ni relue ni corrigée; elle sera incluse telle quelle dans le bulletin d'élections.